

《社会福祉法人南陽会 法人運営報告》

1、法人運営の概要

平成 27 年度は、南陽会の運営理念及び運営方針に従い、南陽会の年度事業計画に基づき、福祉情勢の変化に即応した主体的で安定した運営を目指し実施した。施設体系管理体制づくり、サービス事業の拡充、財務確保・経営事務の精度向上を行い、利用者へより充実したサービス提供努力を行った。

ただ、今年度は青木会計事務所との契約が切れ、新たに南会津町の宍戸会計事務所と経理関係について契約を行い月に一度の経理及び財務状況の把握に努めた。

事業運営に関しては、入所施設 1、通所事業所 1、グループホーム 4、相談事業所 1、市町村委託事業（只見町）通所事業 1 を前年度より引き続いて行った。相談支援事業に関しては施設利用者以外にも、在宅者に対する支援もあり、今後の障がい者福祉の基幹事業になると思われる。

グループホームに関しては施設利用希望者が多くあり、それに応じる形でグループホームを開所してきており、今後新たなグループホームの立ち上げも検討して行かなければいけないと思われる。

また、あかまつ荘における施設入所も含めて現在も待機者数名を抱えている状態である。

下郷作業所ホイップに関しては定員の超過が見られたため、それに伴い定員増の変更を行った。また、それに合わせて職員の増加も図っている。

只見町地域活動支援センターについては、契約者は定員を超えているが、日常的に利用されている方が一日 10 名を割り込んでいる状態である。そのような中でも只見町との協議において前年度より運営費の増額が認められ、さらなる事業展開への期待が寄せられていると認識されるため、今後の利用促進を図る意味で事業所の周知と併せて啓蒙活動を行う必要があると思われる。

職員の動きとして、退職者が 5 名ありましたが、採用者を 8 名採用することができた。新規採用職員に関して、マニュアルに沿って真面目に真剣に取り組んでいる姿勢が見られる。反面、経験が浅いという事もあって時に臨機応変な対応が難しいところも見られるが、研修や実績を積むことで解決できると思われる。

2、理事会・評議員会・監事監査の開催

理事会回数	開催日	出席者人数	議 題
第 1 回理事会	平成 27 年 5 月 20 日	理事 6 名	評議員の選任について（欠員補充）
第 2 回理事会	平成 27 年 5 月 25 日	理事 6 名、 監事 2 名	平成 26 年度事業報告・収入支出決算報告について
第 3 回理事会	平成 28 年 3 月 28 日	理事 8 名 監事 1 名	平成 28 年度社会福祉法人南陽会事業計画(案)・収支予算(案)について、社会福祉法人南陽会特定個人情報取扱規程の制定について、特定個人情報等の適正な取扱いに関する基本方針の制定について、就業規則の一部改正について、社会福祉法

			人南陽会障がい者支援施設あかまつ荘運営規程の一部改正について、社会福祉法人南陽会障がい者支援施設あかまつ荘短期入所事業運営規程の一部改正について
評議員会回数	開催日	出席者人数	議題
第1回評議員会	平成27年5月20日	評議員10名	監事の選任について
第2回評議員会	平成27年5月25日	評議員13名	平成26年度事業報告・収入支出決算報告について
第3回評議員会	平成28年3月28日	評議員16名	平成28年度社会福祉法人南陽会事業計画(案)・収支予算(案)について、社会福祉法人南陽会特定個人情報取扱規程の制定について、特定個人情報等の適正な取扱いに関する基本方針の制定について、就業規則の一部改正について、社会福祉法人南陽会障がい者支援施設あかまつ荘運営規程の一部改正について、社会福祉法人南陽会障がい者支援施設あかまつ荘短期入所事業運営規程の一部改正について
法人監査	開催日	出席者人数	議 題
法人監査	平成27年5月21日	監事2名	法人監査

3、研修関係

開催月	研修内容	出席者
4月	県知的障害施設協会役員会、田島第二小学校入学式 県知的障害施設協会総会、田島高等学校入学式 福島県社協障がい施設連絡協議会総会 県サポート協会監事監査・役員会、精神保健福祉協会総会・役員会、会津若松社会保険委員会南会津支部定例会	施設長 事務長
5月	県サポート協会代議員総会、東北地区福祉施設協会種別代表者会議、南会津町社協評議員会、田島第二小学校運動会、下郷町社会福祉協議会理事会	施設長
6月	南会津町社協評議員会、東北地区福祉施設協会施設長会議 日本知的障害福祉協会障害者支援施設部会、安全運転管理者協会総会	施設長
7月	交通安全運転管理者講習会 会津雇用連絡協議会、県知的障害施設協会三役会・役員会 福島県福祉監査課集団指導	施設長 サービス管理責任者
8月	昭和電工表彰式、日本知的障害福祉協会障害者支援施設部会 県知的障害施設協会障害者支援施設部会	理事長、施設長 施設長
9月	福島県ペアレントプログラム研修会、南会津地方広域自立支	施設長・相談支援専門員

10月	援協議会運営会議、秋祭り・長野区民との打ち合わせ 南会津町社協評議員会、日本知的障害福祉協会障害者支援施設部会	施設長・担当職員 施設長
11月 12月	県知的障害施設協会課題検討委員会、東北地区知的障害者福祉協会東北フォーラム、下郷町介護保険運営会議 南会津町社協評議員会、県知的障害施設協会役員会・総会 下郷町社協理事会	施設長
1月 2月	東北地区知的障害者福祉協会役員会 日本知的障害福祉協会障害者支援施設部会、二者合同研修会 県施設協会人権倫理委員会管理者研修、 南会津地方広域自立支援協議会	施設長 理事長、施設長 専門生活支援員 施設長、相談支援専門員
3月	日本知的障害福祉協会部会協議会 田島高等学校卒業式、西郷養護学校卒業式	施設長

4、補助金関係

補助事業名	内容	交付決定・ 補助金交付日	補助金額 総額	工事・事業完了・ 納品日
下郷町施設整備事業 (補助金交付)	下郷町より下郷作業所ホイツ プトイレ改修資金補助金	交付決定日 平成27年 6月30日	補助金額 813,000 円 総購入額 1,220,454 円	工事完了日 平成27年7月31日
NHK歳末たすけあ い共同募金	只見地域活動支援センターじねんと 洗濯機、衣類乾燥機購入資金	交付決定日 平成27年 4月 1日	補助金額 150,000 円 総購入金額 170,640 円	納品日 平成27年7月9日

5、寄付

項目	内容
保護者 菅野顕光様より寄付金	100,000 円
南会津町社会福祉協議会	車 (トヨタハイエース)
〃	車 (スズキワゴンR)
星忠宏様 (下郷町姫川)	電動ベッド
星輝夫様 (下郷町小野上)	〃
特別養護老人ホーム下郷ホーム様	手動式ギャッジベッド
田島ロータリークラブ様よりクリスマスケーキ寄贈	利用者様分
空き缶の寄贈 (あかまつ荘、ホイツに寄贈)	アルミ缶リサイクル活動に使用

6、登記事項・定款変更

月 日	項 目	金 額
平成 26 年 5 月 26 日	資産総額変更	458,357,297 円

7、人事管理

月 日	内 容 (退職者・新規者・異動・正規職員採用など)
① 退職者 7 名 (正職 1 名、臨時 6 名)	<u>8月退職</u> 臨時支援員 1 名 <u>12月退職</u> 臨時支援員 1 名 <u>1月退職</u> 臨時調理員 1 名 <u>3月退職</u> 正職職員 1 名、臨時支援員 1 名 (じねえんと) 臨時支援員・臨時職業指導員各 1 名 (ホイップ)
② 新規採用者 12 名 (臨時 12 名)	<u>6・8月採用</u> 臨時支援員 1 名 <u>9月採用</u> 臨時支援員 1 名 (じねえんと) 1 名 <u>10月採用</u> 臨時支援員 (じねえんと) 1 名、臨時相談員 (相談) 2 名 <u>11・3月採用</u> 臨時支援員 1 名、臨時調理員 2 名、臨時事務員 1 名 臨時支援員 2 名 (ホイップ)
③ 他職種からの異動 1 名	<u>6月職務変更</u> 臨時調理員から臨時支援員 (あかまつ荘) 1 名

※ () 事業所名がない場合は、障がい者支援施設あかまつ荘職員

8、福利厚生

項 目	内 容
健診・予防注射代負担	定期健康診断及びインフルエンザ予防注射代を負担した
職員クラブへの助成	歓送迎会、新年会の助成を実施した
職免休暇、資格報奨金	資格取得推進ため研修日の職免休暇付与、資格取得報奨金を支給した
職員処遇の配慮	職員用駐車場を借り上げた

9、財務管理

項 目	内 容
会計管理体制の整備 ・運用状況の点検	安定的に継続した活動が行えるように、宍戸会計事務所に財務会計に関する事務 (決算事務、帳簿) の定期的なサポートを委任した

10、主な施設・設備等の整備

項 目	内 容
あかまつ荘	公用車 2 台の配備
下郷作業所ホイップ	トイレの改修
GHひまわり荘 相談センター	屋根のペンキ塗装
只見地域活動センター	洗濯器及び衣類乾燥機の設置

1 1、法人全体の共通の取り組み

(1) 人権擁護委員会

①活動内容

- ・「職員倫理綱領」、「職員行動規範」、「虐待防止マニュアル」の周知、定期的な聞取り、点検を実施
- ・虐待防止チェックリストの記入並びに集計（平成26年4月、平成27年2月）
- ・権利擁護研修への参加

②年間実施内容

開催月	内 容	備 考
毎月	各事業所にて人権擁護に関する内容を確認	全職員
4月	第1回 人権擁護委員会（事業報告）	人権擁護委員
6月	障がい施設協会人権倫理委員会	担当者研修に参加、伝達講習の実施
H28. 2月	第2回 人権擁護委員会（事業報告・計画）	人権擁護委員

(2) 苦情解決委員会

①活動内容

- ・各事業所にて毎月のスタッフ会議にて苦情受付、内容検証、経過追跡、最終結果の確認を行い、適切な対応に努めた。

②年間実施内容

開催月	内 容	備 考
毎月	各事業所にて苦情解決に関する内容を報告、確認	全職員
4月	第1回 苦情解決委員会（事業報告）	苦情解決委員
11月	福祉サービスに関する苦情解決研修会	担当者研修に参加、伝達講習の実施

(3) 法人全体その他の委員会

名 称	業 務 内 容	実施時期
給食委員会	食事に関すること（給食委員）	毎月のスタッフ会議
保健委員会	保健衛生、感染症予防に関すること（保健委員）	毎月のスタッフ会議

(4) 法人全体・共通の会議・研修等

名 称	業 務 内 容	実施時期
＜法人会議・研修＞		
職員会議	法人全職員に関する会議（全職員）	11月、3月
あかまつ荘職員会議	あかまつ荘の職員会議（支援員、事務厨房、看護・栄養士）	毎月
法人全体研修	法人全職員での研修（全職員）	5月
運営会議	法人事業の運営会議（理事長、管理者、専門生活員、主任生活員）	毎月
代表者会議	管理・主任職員の会議（管理者、専門生活員、主任生活員、副主任生活員）	10回
事業所会議	各事業所の報告、予定、伝達会議（各事業所担当者）	9回

＜事業所毎の会議・研修＞		
支援会議	利用者支援に関する会議（各事業所内の職員）	毎月
スタッフ会議	各事業所での行事予定、課題検討（各事業所内の職員）	毎月
伝達講習会議	各事業所での伝達講習（各事業所内の職員）	毎月
申し送り	各事業での朝・夕の申し送り（各事業所内の職員）	毎日
＜利用者、保護者の会議＞		
自治会	利用者自らの主体的な企画・運営（利用者、担当職員）	毎月
保護者会	保護者の親睦・交流、事業所支援 ● 4月 5日：役員会 ● 4月 27日：お花見・総会 ● 6月 7日：奉仕活動 ● 8月 24日：花火大会 ● 10月 25日：収穫祭 ● 11月 8日：奉仕活動 ● 12月 20日：クリスマス・忘年会 ● 2月 19～20日：二者合同研修会	8回